

ORIENTAÇÕES PARA O SISTEMA DE CERTIFICADO – SICERT

Perfil do usuário: Coordenador da Ação de Extensão

A Resolução n.º 6, de 6 de julho de 2017, do Conselho de Extensão, Cultura e Esporte, que estabelece as Normas Regulamentadoras das Ações de Extensão, versa acerca dos certificados:

Art. 41. Os participantes (público-alvo atendido) e a equipe de execução da Ação de Extensão farão jus ao respectivo Certificado de Extensão que será expedido e assinado de forma digital, de acordo com informações oferecidas pelo coordenador das Ações, ratificados pelo diretor da unidade proponente e com anuência da Coordenadoria de Extensão.

Parágrafo único. Será exigida a presença/participação mínima de setenta e cinco por cento na ação de extensão para a concessão de Certificados aos participantes inscritos.

Art. 42. Constarão no Certificado de Extensão:

I - o nome completo da pessoa que receberá o certificado;

II - o tipo, o nome da Ação de Extensão e título da comunicação, quando houver;

III - o nome da Unidade Proponente;

IV - o período da realização e a carga horária;

V - assinatura das autoridades competentes ou certificação digital da seguinte forma:

a) para membros da equipe e participantes: do coordenador da Ação (ou do orientador, se o coordenador for um discente) e do dirigente da Unidade Proponente; e

b) para coordenador, orientador e gestor da Ação: do dirigente da Unidade Proponente e do Pró-Reitor de Extensão, Cultura e Esporte.

VI - descrição sumária das Ações realizadas, com os tópicos desenvolvidos, quando for o caso, com a respectiva carga horária, no verso do certificado.

Parágrafo único. Caso seja detectada fraude na expedição do Certificado de Extensão e/ou em seu registro, o infrator sofrerá as penalidades previstas em legislação vigente.

Portanto, os certificados das ações de extensão serão expedidos de forma digital e de acordo com as informações oferecidas pelos coordenadores das ações, ratificadas pelo diretor da unidade proponente, com anuência da Coordenadoria de Extensão.

Buscando adequar os procedimentos da Coordenadoria de Extensão à referida Resolução foi desenvolvido o Sistema de Certificados (SICERT). Neste documento seguem algumas orientações de como manusear o SICERT.

IMPORTANTE!

Antes de iniciar os passos abaixo é necessário que a sua ação de extensão esteja cadastrada no Sistema de Certificado pela Coordenadoria de Extensão, **caso contrário você não conseguirá fazer login ou encontrar a sua ação.**

Solicite a inclusão de sua ação de extensão no SICERT à Coordenadoria de Extensão (cex.proece@ufms.br), informe o nome do coordenador, o título e o edital.

1. CRIANDO UM TIPO DE CERTIFICADO

Acesse o site <https://certificados.ufms.br/> e siga os passos conforme as figuras abaixo:



Seguro | https://certificados.ufms.br/home

Sistema de Certificados

Página Inicial

Passo 3. Clique em "ações".

BEM-VINDO!

Prezado(a) Wellington Shinzato Hokama,
Seja bem-vindo ao Sistema de Gerenciamento de Certificados da UFMS.
Atualmente você está conectado com o perfil **Pró-Reitoria de Extensão,
Cultura e Esporte**.
A sua lotação é **DIMEX/CEX/PROECE**.

GESTÃO DE CERTIFICADOS

Principais Funcionalidades do Sistema:

- Cadastrar Ação
- Gerar certificado de atividades
- Emissão de certificados
- Validação de certificados

SUPORTE

Para esclarecer eventuais dúvidas sobre o funcionamento do sistema, ou sobre os procedimentos realizados, acesse o menu de "Ajuda" ou entre em contato com a **AGETIC** pelo e-mail **suporte.agetic@ufms.br**.

SUPORTE

Para esclarecer eventuais dúvidas sobre o funcionamento do sistema, ou sobre os procedimentos realizados, acesse o menu de "Ajuda" ou entre em contato com a **PROECE** pelos e-mails **cex.proece@ufms.br**, **diaex.proece@ufms.br** ou **dimex.proece@ufms.br** ou pelos ramais **7235** e **7238**.

Seguro | https://certificados.ufms.br/acoes

Sistema de Certificados

Ações - Listagem

BUSCAR

NOVO

Passo 4. Identifique o título da ação e clique em "editar".

Título	Dt.Final	Tipo de Ação	Coordenador	Unidade de Aprovação	Ações
10º Encontro de Extensão Universitária da...	07/11/2017	Extensão	Eduardo Ramirez Meza	PROECE/RTR	 
Atendimento Médico Veterinário em Abrigos de...	23/12/2016	Extensão	Andre Luis Soares da Fonseca	INBIO	 
Grupo Avançado em Estudos sobre Leishmanioses...	31/12/2016	Extensão	Andre Luis Soares da Fonseca	INBIO	 
DESTACOM - Aluno Integrado	30/11/2017	Extensão	Luciano Gonda	FACOM	 
Programa o seu futuro	10/01/2018	Extensão	Luciana Montero Cheung	FACOM	 
Reencantando a Botânica	26/05/2017	Extensão	Ieda Maria Bortolotto	INBIO	 
Valorização de Plantas Alimentícias do Pantanal...	01/12/2017	Extensão	Ieda Maria Bortolotto	INBIO	 
#Teste	12/02/2018	Extensão	Eduardo Ramirez Meza	PROECE/RTR	 

Página 1 de 1, exibindo 8 registro(s) de um total de 8

Seguro | <https://certificados.ufms.br/acao/edit/1>

Sistema de Certificados

Ações - Editar

Passo 5. Clique em "certificados".

Ação **Certificados**

Informações da Ação

Título *
10º Encontro de Extensão Universitária da Universidade Federal de Mato Grosso

Protocolo da Ação
EDITAL UFMS/PROECE Nº 51/2017

Dt. de Início *
06/11/2017

Dt. Final *
07/11/2017

Dt. Limite para Geração de Certificados *
31/03/2018

Tipo de Ação *
Extensão

Modalidade *
Evento Institucional

Coordenador
Eduardo Ramirez Meza

Unidade de Aprovação *
PROECE/RTR - PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, CULTURA E ESPO...

[TROCAR COORDENADOR](#)

[SALVAR](#) [APAGAR](#)

Seguro | <https://certificados.ufms.br/certificados/listar-por-acao/1>

Sistema de Certificados

Ações - Editar

10º ENCONTRO DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL (10º ENEX-UFMS)

Coordenador: Eduardo Ramirez Meza

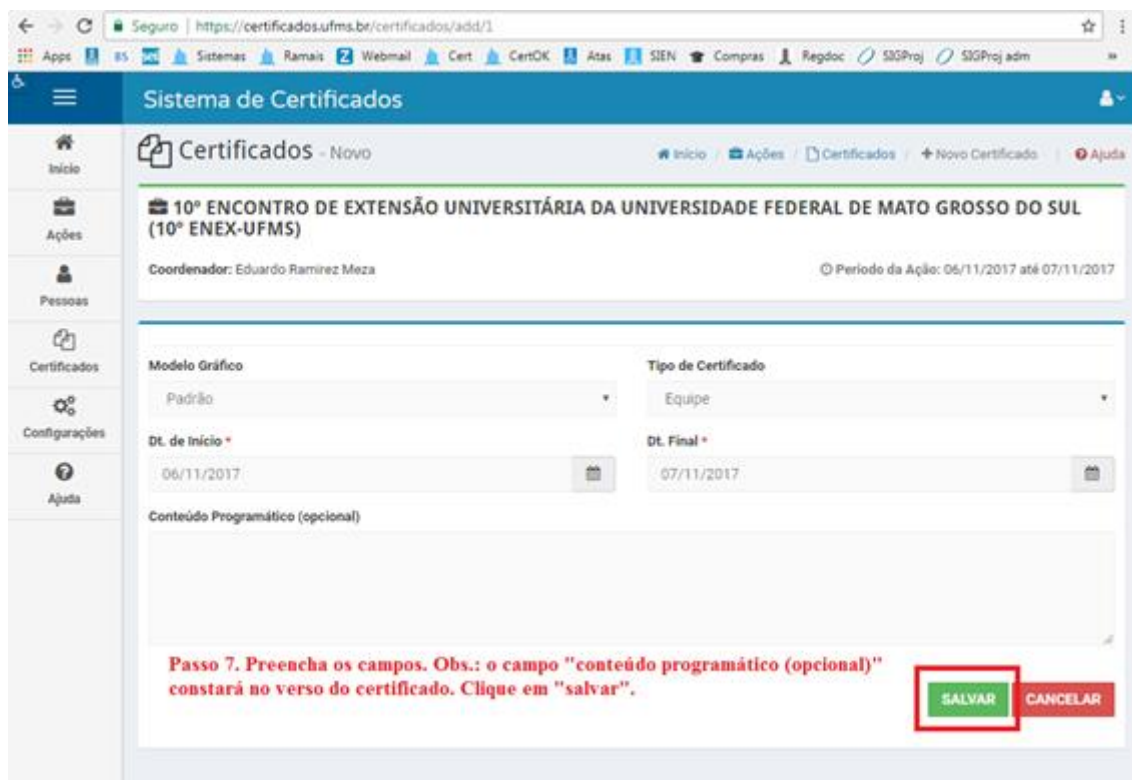
Período da Ação: 06/11/2017 até 07/11/2017

Ação **Certificados**

CERTIFICADO

Passo 6. Clique em "certificado" para criar um tipo.

Não há certificado cadastrado. Deseja adicionar um novo?



Sistema de Certificados

Certificados - Novo

10º ENCONTRO DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL (10º ENEX-UFMS)

Coordenador: Eduardo Ramirez Meza

Período da Ação: 06/11/2017 até 07/11/2017

Modelo Gráfico: Padrão

Tipo de Certificado: Equipe

Dt. de Início: 06/11/2017

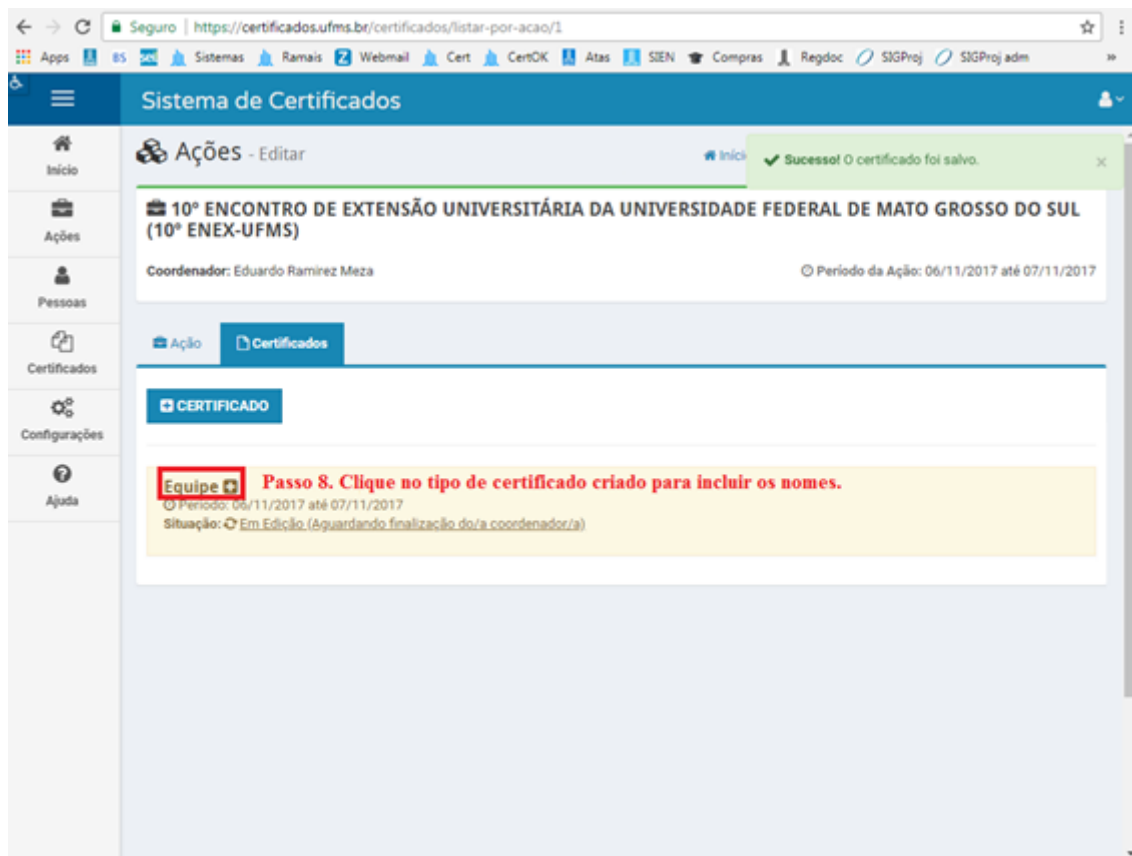
Dt. Final: 07/11/2017

Conteúdo Programático (opcional)

Passo 7. Preencha os campos. Obs.: o campo "conteúdo programático (opcional)" constará no verso do certificado. Clique em "salvar".

SALVAR **CANCELAR**

2. ADICIONANDO OS NOMES NO TIPO DE CERTIFICADO CRIADO



Sistema de Certificados

Ações - Editar

10º ENCONTRO DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL (10º ENEX-UFMS)

Coordenador: Eduardo Ramirez Meza

Período da Ação: 06/11/2017 até 07/11/2017

CERTIFICADO

Equipe

Passo 8. Clique no tipo de certificado criado para incluir os nomes.

Período: 06/11/2017 até 07/11/2017

Situação: Em Edição (Aguardando finalização do/a coordenador/a)

Seguro | https://certificados.ufms.br/certificados-pessoas/add/15

Apps 85 Sistemas Ramais Webmail Cert CertOK Atas SLEN Compras Regdoc SIGProj SIGProj adm

Sistema de Certificados

Acoes - Editar

[Início](#) / [Ações](#) / [Editar](#) / [Certificados](#) / [Adicionar Pessoa](#) / [Ajuda](#)

10º ENCONTRO DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL (10º ENEX-UFMS)

Coordenador: Eduardo Ramirez Meza **A inserção da(s) pessoa(s) poderá ser manualmente ou através da importação de arquivo .CSV.** © Período da Ação: 06/11/2017 até 07/11/2017

ATENÇÃO! Ler a guia "ajuda" localizada no canto superior direito. **Passo 10. Clique em "salvar".**

[Ação](#) **Certificados**

Incluir Pessoa no Certificado

Digite o nome para buscar

CPF

Passaporte (Estrangeiro)

Nome Completo *

E-mail *

Telefone *

Pais

Função Exercida

Carga Horária *

Importar Pessoas para o Certificado

Selecione o arquivo .CSV

Csv File

Função Exercida

Carga Horária

Dt. Inicial

Dt. Final

Observação

Seguro | https://certificados.ufms.br/certificados-pessoas/add/15

Sistema de Certificados

Ações - Editar

Início / Ações / Editar / Certificados / Adicionar Pessoa / Ajuda

10º ENCONTRO DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL (10º ENEX-UFMS)

Coordenador: Eduardo Ramirez Meza

Período da Ação: 06/11/2017 até 07/11/2017

Ação **Certificados**

Passo 11. Clique novamente em "certificados".

Incluir Pessoa no Certificado

Digite o nome para buscar

CPF

Passaporte (Estrangeiro)

Nome Completo *

E-mail *

Telefone *

Pais

Função Exercida

Carga Horária *

Importar Pessoas para o Certificado

Selecione o arquivo .CSV

Csv File

BROWSE ...

Função Exercida

Carga Horária

Dt. Inicial

Dt. Final

Observação

Seguro | https://certificados.ufms.br/certificados/listar-por-acao/1/edit

Sistema de Certificados

Ações - Editar

Início / Ações / Editar / Certificados / Ajuda

10º ENCONTRO DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL (10º ENEX-UFMS)

Coordenador: Eduardo Ramirez Meza

Período da Ação: 06/11/2017 até 07/11/2017

Ação **Certificados**

CERTIFICADO

Passo 12. Clique em "enviar para aprovação".

Equipe

Período: 06/11/2017 até 07/11/2017

Situação: Em Edição (Aguardando finalização do/a coordenador/a)

ENVIAR PARA APROVAÇÃO

Seguro | https://certificados.ufms.br/autorizacoes-certificados/definir-autorizantes/15

Sistema de Certificados

Certificado - Definir autorizantes

ENVIAR SOLICITAÇÃO

Esteja ciente de que após a solicitação da assinatura, o certificado será **fechado** para edição.

Os responsáveis pela lotação de origem da ação, são as pessoas que podem autorizar este certificado.

Relatório

Confirme se o relatório está condizente com os dados fornecidos. Abaixo você também poderá consultar uma prévia dos certificados que serão gerados.

VISUALIZAR RELATÓRIO

Sempre visualize o relatório e a prévia do certificado antes de clicar em "solicitar assinatura".

Prévia do Certificado

VISUALIZAR CERTIFICADO

Passo 13. Leia o "Atestado de Veracidade e Verificabilidade" e clique em "solicitar assinatura".

ATESTADO DE VERACIDADE E VERIFICABILIDADE

"É de competência do(a) Coordenador(a) elaborar e controlar as listas de frequência e aplicar os instrumentos de avaliação, quando for o caso, bem como gerenciar e acompanhar a carga horária dos membros da equipe de trabalho"

☐ Atesto, sob as penas da lei, que as informações e dados por mim inseridos no Sistema de Certificados (SICERT) correspondem ao meu controle e solicito anuência e aprovação institucional para a emissão dos certificados devidos ao público-alvo e/ou à equipe de trabalho da ação que coordeno. *

☒ Desejo retornar ao menu anterior e conferir as informações novamente antes de submeter o presente relatório.

Seguro | https://certificados.ufms.br/certificados/listar-por-acao/2/edit

Sistema de Certificados

Ações - Editar

ATENDIMENTO MÉDICO VETERINÁRIO EM ABRIGOS DE CÃES DE CAMPO GRANDE/MS

Coordenador: Andre Luis Soares da Fonseca

Período da Ação: 02/04/2016 até 23/12/2016

Ação **Certificados**

CERTIFICADO

Equipe

Período: 02/04/2016 até 23/12/2016

Situação: Fechado (Aguardando anuência da Unidade Proponente)

Acompanhe as etapas de autorização/assinatura.

ATENÇÃO! Sempre acompanhe a situação dos certificados. Os certificados só estarão disponíveis para download quando obtiverem todas as

autorizações/assinaturas (do diretor da unidade proponente e do Pró-Reitor de Extensão, Cultura e Esporte).

No SICERT existem quatro situações:

SITUAÇÃO 1 – EM EDIÇÃO

EM EDIÇÃO:



Quando um certificado estiver em edição, será possível adicionar pessoas através do botão .

Uma vez que todas as pessoas desejadas forem adicionadas no tipo de certificado, haverá uma opção para enviar o certificado para aprovação do diretor da unidade proponente através do botão .

SITUAÇÃO 2 – FECHADO

FECHADO:



Quando um certificado estiver fechado, ele não poderá ser editado. Haverá uma mensagem dizendo que o certificado precisa da aprovação do responsável pela unidade da ação.

SITUAÇÃO 3 – AUTORIZADO

AUTORIZADO:



Quando um certificado estiver autorizado, ele não poderá ser editado e estará pronto para emissão dos certificados.

SITUAÇÃO 4 – NÃO AUTORIZADO

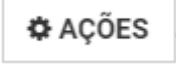
NÃO AUTORIZADO:

Certificado Parcial

Período: 01/07/2017 até 31/07/2017

Situação: ✖ Não Autorizado

Quando um certificado estiver não autorizado, ele poderá ser editado através do

menu .

3. EMITINDO O CERTIFICADO

Somente após todas as autorizações/assinaturas os certificados estarão disponíveis para *download*. Para isso acesse <https://certificados.ufms.br/> e clique em “emitir certificado”.



Seguro | <https://certificados.ufms.br/emitir-certificados/index>

Apps BS set Sistemas Ramais Webmail Cert CertOK Atas SIEN Compras Regdoc SIGProj

Sistema de Certificados INÍCIO

BUSCAR CERTIFICADOS

Digite o seu CPF ou Passaporte (Documento Estrangeiro).

CPF ou Passaporte (Estrangeiro)

Atenção: Para busca por CPF digite somente os números, sem pontos e sem traço

Digite o documento para realizar a busca.

4. EM CASO DE DÚVIDAS SEMPRE CONSULTE O MENU “AJUDA”:

Seguro | <https://certificados.ufms.br/ajuda>

Apps BS set Sistemas Ramais Webmail Cert CertOK Atas SIEN Compras Regdoc SIGProj SIGProj adm

Sistema de Certificados INÍCIO

Índice do Manual do Sistema de Certificados (Sicert)

ÍNDICE

1. Ações

1.1. Listar Ações
1.2. Adicionar Ações
1.3. Visualizar Ações
1.4. Editar Ações
1.5. Visualizar Atividades da Ação
1.6. Editar Atividades da Ação
1.7. Visualizar Certificados da Ação
1.8. Editar Certificados da Ação
1.9. Adiciona pessoa à Ação
1.10. Adicionar Pessoa à Ação